

HOOFDSTUK 8 : REGLEMENT

1. Algemeenheden

- a. Elke organisator moet het typereglement (bijlage 01) gebruiken dat door de BFOV aangemaakt werd. Het reglement dat verdeeld zal worden door de organisator dient ondertekend te zijn door de verantwoordelijke van de Commissie voor Historische Evenementen.
 - b. Gebruikt en/of verstuurt de organisator een ander reglement dan datgene dat voor akkoord werd ondertekend, dan zal zijn toelating om onder BFOV-reglementering te organiseren worden ingetrokken voor een periode van vijf opeenvolgende jaren
2. De organisator dient het volgende stappenplan in acht te nemen om het reglement te laten goedkeuren alvorens het mag gepubliceerd of verdeeld worden.

STAP 1

- (1) De organisatoren dienen minstens 4 maand voor de aanvang van de wedstrijd hun reglement op te sturen naar de verantwoordelijke van de Commissie voor Historische Evenementen, BFOV vzw - Brits Tweede Legerlaan 625 - 1190 Brussel, events@bfov-fbva.be, om de goedkeuring te bekomen (bestand in Word).
- (2) Samen met de ontwerpreglementen zullen de organisatoren de lijst opsturen van de gemeenten waar de wedstrijd zal doorrijden.

STAP 2

- (1) Na ontvangst zal de verantwoordelijke van de Commissie voor Historische Evenementen het betreffende reglement nakijken en het, na goedkeuring, gedateerd en ondertekend voor akkoord terugsturen naar de organiserende club en dit binnen de veertien werkdagen te rekenen vanaf de verzenddatum van het reglement (poststempel of verzenddatum van de email geldt als bewijs).
- (2) Wordt het reglement niet goedgekeurd, dan wordt het ten laatste binnen de veertien werkdagen teruggestuurd naar de organiserende club die op haar beurt 5 werkdagen de tijd heeft om de nodige verbeteringen aan te brengen en het terug te sturen aan de verantwoordelijke die het dan op zijn beurt:
 - a. goedkeurt, tekent, dateert en terugstuurt naar de organisator binnen de 10 werkdagen na verzending ervan (poststempel of verzenddatum van de email geldt als bewijs) ;
 - b. niet goedkeurt, waarna de wedstrijd van de kalender wordt geschrapt.

STAP 3

Bij goedkeuring van het reglement zal de BFOV het aantal vergunningsattesten op naam van het gemeentebestuur bezorgen aan de organisator die deze zal bijvoegen bij de vergunningaanvraag naar de gemeenten toe. De gemeenten werden van deze procedure op de hoogte gebracht. De BFOV verbindt er zich toe de verzekeringsmakelaar op de hoogte te brengen om de verzekeringspolis op te stellen. (zie hoofdstuk 5 : VERZEKERING)

STAP 4

De organisator verbindt er zich toe om een copie van elke addendum dat verstuurd wordt aan de deelnemers te bezorgen aan de verantwoordelijke van de Commissie voor Historische Evenementen. Deze addenda mogen enkel betrekking hebben op organisatorische aspecten en mogen niet in tegenstrijd zijn met de VOHR.